

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Детского оздоровительного лагеря

им. К. Заслонова ст. Вяземская

Дирекции социальной сферы

Дальневосточной железной дороги –

филиала ОАО «РЖД»



А.В.Икомасова

2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Детском оздоровительном лагере им. Заслонова ст. Вяземская  
подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения  
Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»**

### 1. Общие положения

1. Детский оздоровительный лагерь им. Заслонова ст. Вяземская - подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – лагерь, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря - Детский оздоровительный лагерь имени Константина Заслонова станция Вяземская - подразделение Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращённое наименование – ДОЛ им. Заслонова ст. Вяземская.

Местонахождение лагеря – Хабаровский край, Вяземский район, г. Вяземский, ул. Шоссейная, 16.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности, и контроль за соблюдением лицензионных условий, осуществляется в порядке, утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности».

5. Лагерь имеет круглую печать с полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Лагерь может иметь текущий счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

6. Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

7. Приёмка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учётом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

10. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

11. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

12. Положение о Детском оздоровительно-санаторном лагере им. Заслонова ст. Вяземская Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД» от 9 сентября 2022 г. № ДВОСТ ДСС-22 признать утратившим силу.

## **II. Основные задачи и функции**

1. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для: личностного, творческого, духовного развития детей;

занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;  
развития общественной активности детей;  
адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;  
формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня, питьевого режима и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

2. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;

8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;

9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;

10) выполняет работы по текущему содержанию объектов основных средств;

11) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объёмов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

12) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;

13) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

14) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

15) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

16) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

17) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

18) планирует эффективное использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов, повышение доходности;

19) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учёт и отчётность;

20) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;

21) обеспечивает реализацию единой политики ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

22) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

23) в межсезонный период лагерь оказывает платные услуги, в том числе по предоставлению помещений, площадок сторонним потребителям услуг в соответствии с Прейскурантом услуг;

24) устанавливает по согласованию с дирекцией, Департаментом социального развития на путёвки цены (тарифы), платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

25) обеспечивает выполнение установленных дирекцией технических, технологических, природоохранных, экономических и финансовых показателей и нормативов;

### **III. Порядок направления и условия пребывания детей в лагере**

1. Право на организованный отдых и оздоровление детей предоставляется работникам в рамках Коллективного договора ОАО «РЖД» и Распоряжения ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. №1332/р «Об утверждении положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД».

2. Продолжительность смен и пребывание детей в лагере определяется с учётом природно-климатических условий и специфики профильной смены;

3. В лагере создаются отряды детей с учётом их возраста, интересов, реализуемой образовательной программы и профиля смены.

4. Не принимаются дети с хроническими заболеваниями, требующими стационарного лечения, которые при несоответствующем оказании полноценного и во время оказанного медицинского вмешательства могут понести тяжёлые последствия для здоровья ребёнка.

5. Оздоровление отдыхающих в лагере проводится в соответствии с методами лечения, утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

### **IV. Права и обязанности**

1. Права и обязанности Лагеря в отношениях с юридическими и физическими лицами определяются договорами, заключаемыми Дирекцией социальной сферы, и регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

Лагерь имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, исходя из утверждённых бюджетов, спроса на предоставляемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым лагерь наделен ОАО «РЖД»;

3) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, школах и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, отнесённые к компетенции лагеря;

4) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы в органах государственной

власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнёрствах, союзах, ассоциациях, фондах);

5) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчётностью железной дороги, Дирекции социальной сферы, необходимой для выполнения возложенных на лагерь задач;

6) представлять Дирекции социальной сферы предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания лагеря;

7) оказывать в пределах своей компетенции услуги юридическим и физическим лицам на основании договоров и соглашений, заключённых в соответствии с порядком ведения договорной работы в ОАО «РЖД», с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

9) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

10) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, её подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

11) вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

Лагерь обязан:

1) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определённых его Положением, жизнь и здоровье детей, отдыхающих и работников во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объёме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утверждёнными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать утверждённые железной дорогой и Дирекцией социальной сферы бюджеты;

3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, а также предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) обеспечивает безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

6) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

7) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

9) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

10) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

12) обеспечивать своевременное ознакомление работников постоянного штата с индексацией заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД».

2. Лагерь осуществляет также иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

## **V. Имущество**

1. Лагерь наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

2. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лагеря, осуществляется в порядке, определённом нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

Контроль за сохранностью и использованием переданного лагеря имущества осуществляется начальником лагеря.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, регулируемыми финансово-экономические отношения.

2. Лагерь ведёт в установленном порядке управленческий и статистический учёт и отчётность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчётность в Дирекцию социальной сферы.

3. Источниками финансовых средств лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

4. Лагерь распоряжается имеющимися у неё финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

5. Лагерь несёт ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учётных и отчётных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учёта и формирование отчётности лагеря осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

## **VII. Организация работы**

1. Начальник лагеря находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

2. Лагерем руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

3. В отсутствие начальника лагеря, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

4. Компетенция и условия деятельности начальника лагеря определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

Начальник лагеря:

1) руководит лагерем на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;

2) несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности в лагере;

3) осуществляет руководство лагерем в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;

4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

5) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определённых настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

6) издаёт в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приёма на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников лагеря, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) несёт ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря;

11) разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности ДОЛ, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел;

12) организует и обеспечивает в лагере эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

18) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

5. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, лагеря, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

8. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

10. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в лагерь.

11. В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путёвки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

12. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в лагерь: все заболевания в остром периоде; все хронические заболевания, требующие санаторного лечения; инфекционные заболевания до окончания срока изоляции; бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций); все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания; злокачественные новообразования; эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; тяжёлые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребёнком; кахексия, амилоидоз внутренних органов; туберкулёз лёгких и других органов.

13. При реализации путёвок администрация лагеря или Дирекция социальной сферы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) отдыхающих детей с Положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

14. Проживание в лагере посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещённых в лагере для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

## **VIII. Права и обязанности отдыхающих в лагере детей и их родителей (законных представителей)**

1. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по лагерю.

2. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу лагеря;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников лагеря;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять поручения вожатого и воспитателя не противоречащие данному Положению, Конвенции по правам ребёнка и другим нормативным документам.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 2) защищать права и интересы ребёнка;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4) участвовать в подготовке лагеря в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребёнка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества лагеря причинённую их ребёнком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребёнком правил внутреннего распорядка, распоряжений по лагерю и настоящего Положения.

5. В лагере категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **IX. Основы деятельности лагеря**

1. Содержание, формы и методы работы определяются Дирекцией социальной сферы, совместно с администрацией лагеря, с учётом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребёнка.

4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

5. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учётом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

7. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

8. По согласованию с Департаментом социального развития на базе лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха,

эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

9. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

10. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключённого с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

## **Х. Обязательные документы**

1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определённую законодательством Российской Федерации и положением о лагере:
    - 1) положение о лагере;
    - 2) акт приёма лагеря и мест купания;
    - 3) журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
    - 4) штатное расписание;
    - 5) должностные обязанности работников лагеря;
    - 6) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
    - 7) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
    - 8) план-сетка работы лагеря на каждую оздоровительную смену;
    - 9) дополнительная общеразвивающая программа, программы кружков (секций, студий, объединений);
    - 10) путёвки на детей, находящихся в лагере;
    - 11) иные документы, необходимые для функционирования лагеря.
-