

Детский оздоровительный лагерь «Звёздный»
Структурного подразделения Дирекции социальной сферы
Забайкальской железной дороги филиала ОАО «РЖД»

Утверждаю

Начальник ДОЛ «Звёздный»

М.Б. Бабицкая

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом сопровождении
в детском оздоровительном лагере «Звёздный»
(ОАО «РЖД»)**

Методист: Мельник Е.В.

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание психолого-педагогического сопровождения детей в период пребывания в детском оздоровительном лагере «Звёздный» (далее — Лагерь).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в отношении всех детей, находящихся в Лагере, независимо от возраста и состояния здоровья.

1.3. Ответственность за организацию сопровождения несёт начальник Лагеря. Непосредственная реализация возлагается на педагога-психолога, вожатых отряда «Щербет», воспитателей и медицинского работника.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20;
- Уставом и локальными актами Лагеря.

2. Цели и задачи сопровождения

Цель: создание безопасной, комфортной и развивающей среды, способствующей полноценному отдыху, личностному росту и сохранению психологического здоровья каждого ребёнка.

Задачи:

- Адаптация детей к новым условиям проживания и коллективу.
- Выявление детей, испытывающих эмоциональные трудности (тревожность, замкнутость, агрессия).
- Профилактика конфликтных ситуаций и буллинга.
- Развитие коммуникативных навыков, саморегуляции и стрессоустойчивости.
- Поддержка детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными особенностями.
- Консультирование вожатых и воспитателей по вопросам детской психологии.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам психологического состояния ребёнка.

3. Основные направления работы

Направление	Содержание
Диагностическое	Первичное наблюдение, анкетирование, беседы с детьми и вожатыми. Оценка эмоционального состояния в первые 2–3 дня смены.
Коррекционно-развивающее	Групповые и индивидуальные занятия: игры на сплочение, тренинги по снятию тревожности, арт-терапия, песочная терапия.

Направление	Содержание
Профилактическое	Беседы о безопасном поведении, профилактика конфликтов, зависимостей, буллинга. «Уроки доброты» и эмоционального интеллекта.
Консультативное	Индивидуальные консультации для детей, вожатых и родителей (по запросу). Анонимный «почтовый ящик доверия».
Психологическая поддержка	Помощь при ностальгии по дому, страхах, трудностях в общении. Сопровождение в кризисных ситуациях.

4. Этапы психолого-педагогического сопровождения в рамках смены

Этап	Срок	Деятельность психолога
Адаптационный	1–3 день смены	Знакомство с отрядами, наблюдение, выявление детей, испытывающих трудности.
Основной	4–18 день смены	Плановые занятия, тренинги, работа с запросами, сопровождение мероприятий.
Итоговый	19–21 день смены	Оценка динамики, заключительные беседы, рекомендации родителям.

5. Права и обязанности участников

Педагог-психолог обязан:

- Обеспечивать конфиденциальность информации о ребёнке (кроме случаев угрозы жизни и здоровью).
- Своевременно информировать начальника Лагеря и родителей о выявленных психологических рисках.
- Вести документацию (журнал консультаций, отчёт по итогам смены).

Педагог-психолог имеет право:

- Проводить групповые и индивидуальные занятия.
- Рекомендовать вожатым и воспитателям корректировку стиля общения с отдельными детьми.
- Привлекать медицинского работника при выявлении признаков психосоматических расстройств.

Вожатые и воспитатели обязаны:

- Оперативно сообщать психологу о любых изменениях в поведении ребёнка (агрессия, замкнутость, плаксивость, отказ от еды и пр.).

- Участвовать в психологических тренингах и супервизиях, проводимых психологом.

Ребёнок имеет право:

- Обратиться к психологу самостоятельно в любое время.
- Получить психологическую помощь в комфортной и доброжелательной форме.

Родители имеют право:

- Запросить информацию о психологическом состоянии ребёнка (лично или по телефону).
- Получить рекомендации по постлагерному сопровождению (при необходимости).

6. Взаимодействие с другими специалистами

Специалист	Формат взаимодействия
Вожатые	Ежедневное обсуждение «трудных» детей, совместные тренинги
Воспитатели и педагоги	Консультации по возрастным особенностям, помощь в проведении занятий
Медицинский работник	Обмен информацией о психосоматических проявлениях (бессонница, потеря аппетита и пр.)
Старший воспитатель	Отчёты о психологическом климате в отрядах, предложения по корректировке программы

7. Документация и отчётность

Педагог-психолог ведёт:

- Журнал первичного приёма (анонимно кодируется).
- Журнал групповых занятий.
- Аналитическую справку по итогам смены (без персональных данных).

Документы хранятся у начальника Лагеря и не подлежат разглашению без согласия родителей, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения начальником Лагеря.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом начальника Лагеря.

8.3. С Положением вправе ознакомиться все сотрудники Лагеря и родители (законные представители) детей.