

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ИМ. ЛЕНИНА

Тюменского социально-культурного центра
структурного подразделения «Дирекции социальной сферы»
Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
детского оздоровительного лагеря им. Ленина
Свердловской железной дороги
В.В. Томарев
_____ 2026 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

детского оздоровительного лагеря им. Ленина
Свердловской железной дороги

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее – Служба) является структурным элементом системы организации отдыха и оздоровления детей в ДОЛ им. Ленина (далее – Лагерь) и действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.10.2019 № 662 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...» (в части психолого-педагогического сопровождения);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Локальными нормативными актами Лагеря, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба ориентирована на психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Лагеря с целью сохранения и укрепления психического здоровья, успешной адаптации и личностного развития.

1.3. Основная цель деятельности Службы – создание благоприятного психологического климата, обеспечение социально-психологической адаптации детей в условиях временного детского коллектива, профилактика отклоняющегося поведения, поддержка эмоционального благополучия участников смены.

1.4. В состав психологической службы входят: педагог-психолог (при наличии), медицинский работник (по согласованию), воспитатели, вожатые (в части реализации программ).

1.5. Сотрудники Службы руководствуются этическими принципами (конфиденциальность, доброжелательность, компетентность, не нанесение вреда), а также запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и самих детей.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с педагогическим коллективом, медицинской службой, администрацией и родителями (законными представителями) с соблюдением требований законодательства о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2. Основные направления деятельности психологической службы

2.1. Деятельность Службы включает следующие направления:

2.1.1. Психологическая диагностика

– выявление уровня готовности детей к пребыванию в Лагере (входная диагностика);

- оценка адаптации (на 3 – 4 день и в середине смены);
- диагностика личностных особенностей, межличностных отношений, тревожности, самооценки;
- выявление детей «группы риска» (склонных к отклоняющемуся поведению, с признаками дезадаптации, эмоционального неблагополучия).

Диагностика проводится только с добровольного согласия ребёнка (с 14 лет) или с согласия родителей (для детей младше 14 лет).

2.1.2. Индивидуальная работа с детьми

- проведение индивидуальных консультаций и бесед с детьми, испытывающими трудности адаптации, эмоциональный дискомфорт, находящимися в конфликтных ситуациях;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска» (в т.ч. склонных к агрессии, замкнутости, виктимности);
- оказание экстренной психологической помощи при острых стрессовых реакциях (в рамках компетенции) с последующим информированием администрации и родителей.

2.1.3. Групповая работа с детьми

- проведение тренинговых занятий (знакомство, командообразование, развитие коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта);
- организация игр на сплочение, выявление лидеров, снятие напряжения;
- проведение рефлексивных «огоньков» (свечек) и отрядных сборов, направленных на анализ межличностных отношений и эмоционального состояния отряда.

2.1.4. Выработка законов жизни и отношений в отряде

- совместное обсуждение и принятие правил и норм взаимоотношений, традиций отряда (в организационный период смены);
- формирование кодекса отрядной жизни (уважение, взаимопомощь, конструктивное решение конфликтов);
- профилактика буллинга и дискриминации через отрядные собрания и пример взрослых.

2.1.5. Профилактика отклоняющегося поведения

- проведение профилактических бесед, тренингов, направленных на предупреждение вредных привычек, асоциальных форм поведения (курение, употребление алкоголя, ПАВ, агрессия, порча имущества);
- информирование детей о правилах, нормах и традициях ДОЛ;
- проведение отрядного дела «История белой вороны» (направленного на принятие различий и толерантность);
- при выявлении признаков употребления ПАВ или жестокого обращения — незамедлительное информирование администрации, медицинского работника и родителей.

2.1.6. Психолого-педагогическое наблюдение

- систематическое наблюдение за эмоциональным состоянием детей, межличностными отношениями в отрядах, процессом адаптации;

- ведение дневника наблюдений (в рамках внутренней документации);
- выявление детей, нуждающихся в особом внимании (эмоциональная нестабильность, изоляция, частая конфликтность).

2.1.7. Создание условий для самореализации

- помощь в выборе видов деятельности (кружки, секции, творческие объединения) на основе интересов и способностей;
- поддержка инициатив и творческих начинаний детей;
- организация ситуации успеха (публичное поощрение, поручения с учётом возможностей).

2.1.8. Организация рефлексивной деятельности

- проведение вечерних отрядных «свечек» (огоньков) с обсуждением прожитого дня;
- анализ эмоционального состояния и межличностных отношений (методики «Экран настроения», «Круг эмоций»);
- планирование совместной деятельности на основе рефлексии (что получилось, что можно улучшить).

2.1.9. Консультационная работа с родителями

- информирование родителей (по необходимости) об особенностях адаптации и поведения детей (с соблюдением конфиденциальности);
- консультирование по вопросам детско-родительских отношений, возрастных кризисов;
- взаимодействие с родителями в период заезда и выезда (сбор анамнеза, разъяснение режима работы Службы, получение согласий).

2.1.10. Психологическое просвещение и профилактика для персонала

- обучение вожатых и воспитателей навыкам эффективной коммуникации, распознаванию стресса и буллинга;
- проведение мини-тренингов для персонала по саморегуляции и предотвращению эмоционального выгорания.

3. Права и обязанности сотрудников психологической службы

3.1. Сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями и Кодексом профессиональной этики педагога-психолога;
- соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе диагностической и консультативной работы, за исключением случаев, предусмотренных законом (угроза жизни и здоровью ребёнка, признаки жестокого обращения, противоправные действия);
- получать письменное информированное согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику и коррекцию детей до 14 лет (для детей с 14 лет — их собственное согласие);
- незамедлительно информировать администрацию Лагеря и родителей (законных представителей) о выявленных фактах риска (суицидальное

поведение, насилие, употребление ПАВ);

- вести установленную документацию и предоставлять её по запросу директора;
- постоянно повышать квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

3.2. Сотрудники Службы имеют право:

- посещать отрядные и общелагерные мероприятия для наблюдения за поведением детей;
- знакомиться с необходимой педагогической документацией (характеристики, журналы) с разрешения директора;
- проводить групповые и индивидуальные исследования в рамках поставленных задач;
- обращаться к администрации с предложениями по улучшению психологического климата и условий пребывания детей;
- участвовать в методических объединениях, конференциях, публиковать опыт работы;
- привлекать (по согласованию) внешних специалистов (психиатров, наркологов) для экстренной консультации.

4. Ответственность сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- адекватность применяемых диагностических и коррекционных методик возрасту детей;
- корректность интерпретации результатов и обоснованность рекомендаций;
- соблюдение этических норм и конфиденциальности;
- сохранность документации Службы (в течение 3 лет).

4.2. В случае нарушения настоящего Положения, разглашения конфиденциальных сведений или некорректного вмешательства сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДОЛ им. Ленина.

5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Лагеря.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Лагеря (при наличии) и хранится в документации психологической службы.