ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

ПРИВОЛЖСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 апреля 2026 г. **г. Саратов** № Прив-217/р

Об утверждении Положения о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

В целях приведения Положения о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» в соответствие с типовым, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 31 августа 2015 г. № 2147р «Об утверждении типового положения о дирекции социальной сферы железной дороги»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

2. Признать утратившими силу распоряжения Приволжской железной дороги:

от 22 декабря 2022 г. № Прив-545/р «Об утверждении Положения о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

от 17 октября 2023 г. № Прив-412/р «О внесении изменений в Положение о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

от 16 октября 2024 г. № Прив-473/р «О внесении изменений в Положение о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

Начальник железной дороги С.А.Альмеев

Исп. Коняшова Татьяна Александровна, ДСС
(964 29) 3-06-60

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Приволжской
железной дороги
от «28 апреля 2026 г. № Прив-217/р

ПОЛОЖЕНИЕ
о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Дирекция социальной сферы железной дороги (далее – дирекция) является структурным подразделением Приволжской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – железная дорога).

2. Дирекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Дирекция находится в прямом подчинении заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам, в функциональном подчинении – Департамента социального развития ОАО «РЖД».

4. Координацию деятельности Дирекции осуществляет начальник службы управления персоналом.

5. Дирекция имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, указание на ее местонахождение, полное фирменное наименование ОАО «РЖД» и железной дороги. Дирекция может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

6. Для организации деятельности дирекция пользуется расчетными (текущими) счетами ОАО «РЖД» в банках и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

7. Полное наименование дирекции - дирекция социальной сферы – структурное подразделение Приволжской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование дирекции – дирекция социальной сферы Приволжской железной дороги.

8. Местонахождение Дирекции: 410012, г. Саратов, ул. Белоглинская, зд. 117Б, стр.1.

9. Дирекция имеет в своем составе подразделения по перечню согласно приложению.

II. Основные задачи и функции

10. Основными задачами дирекции являются:

1) проведение единой политики в области развития социальной инфраструктуры ОАО «РЖД», оздоровительной, молодежной политики, а также политики в области культуры и спорта на основе принципов клиентоориентированности в границах железной дороги;

2) обеспечение эффективного управления объектами социальной инфраструктуры ОАО «РЖД», расположенными в границах железной дороги (далее – объекты социальной инфраструктуры).

11. Дирекция в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) планирует и реализует социальные корпоративные проекты и программы для работников ОАО «РЖД», членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» в основном на объектах социальной инфраструктуры;

2) формирует и исполняет социальный заказ (объем предоставляемых услуг) на оздоровление и отдых работников ОАО «РЖД», членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД»;

3) организует проведение детской оздоровительной кампании на объектах социальной инфраструктуры, а также на объектах, не принадлежащих ОАО «РЖД»;

4) планирует и проводит спортивно-массовые и культурно-просветительские мероприятия в границах железной дороги, в том числе и на коммерческой основе;

5) осуществляет текущее содержание и ремонт объектов социальной инфраструктуры;

6) подготавливает предложения по объемам капитального ремонта и осуществляет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

7) разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования объектов социальной инфраструктуры, в том числе за счет повышения производительности труда, управления издержками;

8) подготавливает обоснование потребностей в инвестициях и средствах, необходимых для развития, реконструкции и перепрофилирования объектов социальной инфраструктуры, осуществляет контроль за реализацией инвестиционных программ;

9) подготавливает предложения по оптимизации объектов социальной инфраструктуры и участвует в мероприятиях по их вовлечению в гражданско-правовой оборот, перепрофилированию или списанию;

10) обеспечивает заключение договоров, связанных с деятельностью Дирекции, в установленном ОАО «РЖД» порядке;

11) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры к сезонным условиям работы;

12) обеспечивает в установленном порядке формирование бюджета и платежного баланса, а также организует их исполнение;

13) проводит анализ и контроль финансовой и хозяйственной деятельности подразделений дирекции;

14) подготавливает расчет стоимости услуг, оказываемых на объектах социальной инфраструктуры, в установленном ОАО «РЖД» порядке на принципах единой политики ценообразования;

15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

17) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) реализует единую политику в области оплаты труда, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников дирекции в соответствии с нормативными документами и Коллективным договором ОАО «РЖД»;

19) организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников дирекции;

20) обеспечивает установленный режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

21) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

22) ведет делопроизводство и хранение документов в порядке, установленном ОАО «РЖД»;

23) производит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов и работников от террористических актов;

24) выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

III. Права и обязанности

12. Дирекция имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) запрашивать от подразделений железной дороги, филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» необходимые статистические и оперативные данные, справочные и аналитические материалы по вопросам, находящимся в компетенции Дирекции;

3) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги при выполнении возложенных на Дирекцию задач и функций;

4) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции дирекции;

5) издавать в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения работниками дирекции;

6) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции дирекции;

7) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции дирекции;

8) представлять руководству железной дороги предложения по совершенствованию структуры дирекции;

9) осуществлять меры, направленные на удовлетворение социально-бытовых нужд работников дирекции, в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД».

13. Дирекция обязана:

1) выполнять утвержденные бюджеты дирекции;

2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

3) обеспечивать промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

5) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников Дирекции, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

7) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

8) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации и информационных технологий при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам дирекции заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОАО «РЖД», исполнять обязанности плательщика страховых взносов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

10) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;

11) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации нормативных документов ОАО «РЖД» по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

12) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников дирекции в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

14. Дирекция осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

IV. Имущество

15. Имущество дирекции формируется за счет имущества, закрепленного за ней железной дорогой, имущества, приобретенного дирекцией в ходе своей работы, а также за счет иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

Имущество дирекции учитывается на отдельном балансе, являющемся составной частью баланса железной дороги.

16. Дирекция владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

17. Финансово-хозяйственная деятельность дирекции планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

18. Дирекция ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений.

19. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности Дирекции осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Дирекция несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления

учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

VI. Управление деятельностью дирекции

21. Дирекцией руководит начальник дирекции, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

22. Начальник дирекции имеет главного инженера, заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Обязанности начальника дирекции в его отсутствие исполняют главный инженер, заместитель начальника в соответствии с распределением обязанностей между начальником дирекции, заместителем начальника Дирекции и главным инженером дирекции.

23. Компетенции и условия деятельности начальника дирекции определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

24. Начальник дирекции в пределах предоставленных ему полномочий:

1) осуществляет руководство на принципе единоначалия производственно-хозяйственной деятельностью дирекции в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, выданной доверенностью и настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на дирекцию задач;

2) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» и железной дороги в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

3) заключает от имени ОАО «РЖД» в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Дирекции;

4) распоряжается имуществом дирекции, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками дирекции;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками дирекции, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников дирекции, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) представляет в установленном порядке на утверждение начальнику железной дороги положение о премировании работников дирекции;

8) представляет в установленном порядке на утверждение начальнику железной дороги штатное расписание дирекции;

9) утверждает положения о подразделениях дирекции и должностные инструкции работников дирекции и вносит в них при необходимости изменения;

10) контролирует соблюдение работниками дирекции трудовой и исполнительской дисциплины;

11) направляет работников дирекции на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

12) организует и обеспечивает в дирекции эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в переделах своей компетенции;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

25. Трудовые отношения в дирекции регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

26. Работники дирекции имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

Приложение

к Положению о дирекции социальной сферы – структурном подразделении Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений дирекции социальной сферы Приволжской железной дороги

Подразделение	Местонахождение
Детский оздоровительный лагерь имени Лизы Чайкиной	412600, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с. Лесная Нееловка
Детский оздоровительный лагерь имени Зои Космодемьянской	412436, Саратовская область, Аткарский район, с. Сазоново
Детский оздоровительный лагерь «Юный железнодорожник»	416458, Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, 1 «а»
Водно-спортивная база «Локомотив»	413107, г. Энгельс, ул. Тургенева, 26 Б
База отдыха «Каспийский лотос»	Астраханская область, муниципальный округ Лиманский, территория база отдыха Каспийский Лотос, земельный участок 1